

חוק העמותות, תש"ס-1980

מועצת הסטודנטים למשפטים  
באוניברסיטת בר אילן



עמותה רשומה 58-055-124-0

# תקנון

כפי שהתקבל בישיבת המועצה ביום 4 באפריל 2016, אושר על ידי רשם העמותות  
ונכנס לתוקף ביום \_\_\_\_\_.

## 1. שם העמותה

מועצת הסטודנטים למשפטים באוניברסיטת בר אילן.

## 2. הגדרות

בתקנון זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות דלקמן:

"אוניברסיטה" - אוניברסיטת בר אילן

"פקולטה" - הפקולטה למשפטים באוניברסיטת בר אילן.

"ציבור הסטודנטים" - כלל הסטודנטים הרשומים בשנת הלימודים בפקולטה למשפטים לתואר ראשון.

"מזכירות" - מזכירות הפקולטה.

"סטודנט" - סטודנט מן המניין לתואר ראשון בפקולטה. רשימות הסטודנטים מן המזכירות בשנת הלימודים העדכנית ישמשו כהוכחה לכאורה להיותו של מועמד פלוני סטודנט.

"משך הלימודים" - תקופת הלימודים בפקולטה על-פי דרישות האוניברסיטה ו/או דרישות לשכת עורכי-הדין בישראל על-פי חוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א-1961 וכן התקנות והכללים שיצאו על פיו.

"התמחות" - כמשמעותו של מונח זה בחוק לשכת עורכי-הדין, תשכ"א-1961 וכן בכללי לשכת עורכי-הדין (רישום מתמחים ופקוח על התמחות), תשכ"א-1962 וע"פ תקנות שר המשפטים.

"המועצה" - מועצת הסטודנטים של הפקולטה למשפטים, המורכבת מהנציגים הנבחרים של כל שנה אקדמאית.

"ועד העמותה" - יו"ר, 2 סגני מזכ"ל וגזבר.

"חבר מועצה" - סטודנט הלומד לתואר ראשון, ואשר נבחר על ידי ציבור הסטודנטים להיות נציג של שנתון לימודיו במועצה, על פי הוראות התקנון.

"בחירות מיוחדות" - בחירות שייערכו לפי צורכי השעה כמפורט בפרק 8.

"נושאי תפקיד במועצה" - יו"ר המועצה, 2 סגני יו"ר, גזבר, מזכ"ל וראשי מדורים.

"אסיפה כללית" - כינוס האסיפה הכללית יהיה בדרך של כינוס חברי המועצה.

"רוב" - מעל 50% מהנוכחים בישיבה, אלא אם מוחלט אחרת.

- החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל של הנציגים הנוכחים בישיבה.

- על עניינים מסוימים יוחלט ברוב של כלל חברי המועצה או ברוב מיוחד אחר. עניינים אלה

יכולים שיהיו מפורטים בתקנון זה או שיוחלט לגביהם ע"י יו"ר המועצה.

"הדחה" - תתאפשר רק ברוב של שני שליש מחברי המועצה.

## 3. מטרות העמותה

א. לייצג ולשרת את הסטודנטים בפקולטה ולדאוג לרווחתם, וכן לקדם את המשפט בישראל, כמפורט בתקנון זה.

ב. לשקף את מטרות העמותה בעת ייצוגה בפני כל אישיות משפטית, יחיד או גוף, ממלכתי, פרטי, אקדמי, כלכלי או אחר.

- ג. לסייע בידי כל סטודנט לסיים את לימודיו בפקולטה במועד ובהצלחה, וזאת בהתאם לאמצעים העומדים לרשות המועצה.
- ד. להגביר את המודעות המשפטית אצל כלל ציבור הסטודנטים באוניברסיטה וכל המוסדות להשכלה גבוהה בישראל, וכן אצל כלל תושבי המדינה.
- ה. לקדם את המשפט בישראל בקרב אוכלוסיית המדינה באמצעות הסברה, חינוך ו/או פעילות תרבותית, כמפורט בתקנון זה.
- ו. לעסוק בארגון פעילות חברתית ו/או תרבותית ו/או חינוכית ו/או אחרת עבור הסטודנטים בפקולטה, תוך הגשמתן והשגתן של מטרות העמותה.
- ז. להוות גורם מקשר בין ציבור הסטודנטים בפקולטה לבין ציבור עורכי-הדין בישראל על מוסדותיהם השונים וכלל גורמי-המשפט בישראל.
- ח. לפעול לשם יצירה וחיזוק הקשרים בין הסטודנטים בפקולטה לכל גורם המסייע למטרות העמותה.
- ט. העמותה לא תזדהה עם גוף מפלגתי ו/או פוליטי כלשהו ולא תתיר כל פעילות פוליטית ו/או מפלגתית בשורותיה.

#### 4. סמכויות המועצה

לעשות כל פעולה, דבר ומעשה הקשורים במטרות העמותה, כולן או חלקן או העשויים לסייע בהשגתן, כולן או חלקן, או לקדם אותן, כולן או חלקן, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסמכת העמותה:

- א. להתקשר, בכל צורה שהעמותה תמצא לנכון, עם כל אישיות משפטית, יחיד או גוף, ממלכתי, פרטי, אקדמי, כלכלי או אחר, בין אם בישראל ובין אם מחוצה לה, בדבר ניהול, סיוע ושיתוף בכל עניין שהוא בתחום פעולותיה של העמותה, ולבקש ולקבל זיכיונות או זכויות העשויים לקדם את מטרות העמותה, כולן או חלקן, ולהתקשר עם אותם גורמים כאמור בכל הסכמים, חוזים, התחייבויות או הסדרים אחרים, כפי שיהיה דרוש מדי פעם לפעם לקידום עניני העמותה ומטרותיה. כל זאת תחת מגבלות חוק העמותות-תש"ם 1980.
- ב. להעסיק או לפטר, עובדים או קבלנים, לפי התנאים שיראו לעמותה נכונים לשם ביצוע פעולותיה או השגת מטרותיה, כולן או חלקן, לשלם להם שכר ולהעניק להם כל תמורה או טובות הנאה אחרות שהן, הכל כפי שהמועצה תמצא לנכון, ובכפוף לכך כי הדבר אינו נוגד את הדין בישראל, תוך מתן עדיפות לסטודנטים מן המניין בפקולטה.
- ג. לגייס תרומות, סיוע, מענקים, מלגות וכספים מכל סוג שהוא בישראל ומחוצה לה וכן לבצע כל פעולה עם כספים אלו, לצורך קידום מטרותיה של העמותה.
- ד. להשקיע את כספי העמותה בכל צורה ובכל תנאי, כפי שהמועצה תמצא לנכון, ובלבד שההשקעה תעשה לשם השגת מטרות העמותה.
- ה. לפתוח בשם העמותה חשבונות בבנקים ולנהלם ולמשוך כספים מחשבונות אלה, וכן למשוך, לעשות, לקבל, להסב, לנכות, לחתום ולהוציא שטרי חוב, המחאות, שטרי חליפין, וכל מסמכים סחירים שהם, הדרושים לניהול חשבונות בנקים בכל מקום שהוא.

- ו. לעשות כל פעולה משפטית אותה מוסמכת עמותה לעשות על פי חוק העמותות, תש"ס-1980, ואשר מותרת על פי דין.
- ז. היה ותקציב העמותה ידרוש מינוי רו"ח-מבקר בהתאם לדרישות חוק העמותות, תש"ס-1980, על ועד העמותה למנות רו"ח-מבקר.

#### 5. חברות במועצה

- א. חברי העמותה יהיו חברי המועצה שנבחרו כאמור בפרק 8 לתקנון זה.
- ב. החברות בעמותה תיפסק עם הפסקת החברות במועצה, כאמור בסעיף 7' לתקנון זה.
- ג. מזכ"ל העמותה ינהל את פנקס חברי העמותה, לפי דרישות חוק העמותות, תש"ס-1980.

#### 6. האסיפה הכללית

כינוס האסיפה הכללית יהיה בדרך של כינוס נציגי המועצה הנבחרים ע"פ תקנון זה.

#### 7. בחירות למועצה

- א. הבחירות למועצה ייערכו סמוך ככל הניתן לתחילת שנת הלימודים ולא יאוחר מששה שבועות מתחילת שנת הלימודים. כל סטודנט לתואר ראשון בפקולטה רשאי להשתתף בבחירת נציגי השנתון שלו.
- ב. הבחירות יתקיימו בשנתונים א,ב,ג כאשר מכל כיתה ייבחרו שלושה נציגים כך שלכל שנתון יהיו שישה נציגים.
- ג. סטודנט לא יוכל להגיש מועמדותו אם הוכרז פסול דין ו/או מונה לו אפוטרופוס ו/או הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- ד. הבחירות יהיו חשאיות ושוות. זכות ההצבעה תהא אישית, ובלתי ניתנת להמחאה או העברה מכל סוג שהוא.
- ה. סמוך לתחילת שנת הלימודים, ולא יאוחר מארבעה שבועות מתחילת שנת הלימודים, ולפחות עשרה ימים טרם הבחירות תפרסם המועצה המכהנת, את זכותם של הסטודנטים בפקולטה להגיש את מועמדותם ואת המועד האחרון להגשת מועמדות.
- ו. היה מספר המועמדים בכיתה מסוימת גבוה ממספר הנציגים הקבוע בתקנון לייצוג כיתה זו, ייבחרו אלה אשר קיבלו את המספר הרב ביותר מבין הקולות ובלבד שקיבל כל מועמד לפחות שני קולות. במקרה של שוויון, יערכו בחירות חוזרות לכיתה בה קיים השוויון, בהן יתמודדו בעלי מספר הקולות השווה. בבחירות החוזרות יבחר הנציג שקיבל את מירב הקולות, ולפחות שני קולות.
- ז. היה מספר המועמדים בכיתה מסוימת שווה או קטן ממספר הנציגים הקבוע בתקנון לייצוג הכיתה, ייבחרו רק אלה אשר הגישו מועמדות, באופן אוטומטי וללא בחירות.
- ח. שמות הנציגים הנבחרים יפורסמו לא יאוחר מיומיים לאחר סיום הבחירות.
- ט. בחירות מיוחדות יערכו באחד מאלה:

1) בהתקיים תנאי מתנאי סעיף 8(כא) בתקנון זה.

2) נבחרו בבחירות רגילות מספר נציגים הנמוך מהמספר הקבוע לכך בתקנון, ובין הסטודנטים שבשנתון יש המעוניינים לשמש כנציגים במועצה.

י. כועדת הבחירות ישמשו יו"ר המועצה (כיו"ר הועדה) וכן שני חברי מועצה נוספים, שאינם מהשנתון בו נערכות הבחירות, עם עדיפות לבעלי הותק הגבוה ביותר בפקולטה. אם יו"ר המועצה בשנה החולפת היה סטודנט משנה ב', בישיבת המועצה האחרונה שלפני הבחירות תערך הצבעה חשאית בדבר מועמדים משנה ד' בשנת הלימודים העוקבת אשר יציעו מועמדותם לתפקיד יו"ר ועדת הבחירות לבחירות שבתחילת השנה.

## 8. המועצה

א. המועצה תהא מורכבת מהסטודנטים בפקולטה הלומדים לתואר ראשון, ואשר נבחרו על ידי ציבור הסטודנטים, מאותה שנה אקדמית של הנציגים, להיות נציגיה של שנה זו במועצה על פי הוראות התקנון.

ב. מספר חברי המועצה לא יפחת מ-15 ולא יעלה על 24. פחת מספר חברי המועצה ממספר זה מכל סיבה שהיא, תפעל המועצה על מנת לגרום להיבחרם של נציגים חדשים ו/או ממלאי מקומם למועצה.

ג. המועצה תתכנס על-פי זימון באופן קבוע לפחות שתי ישיבות בסמסטר. רשאים לזמן ישיבה יושב-הראש וכן רוב חברי הועד על-פי דרישה בכתב.

ד. המניין החוקי בישיבות המועצה לצורך ניהולן בסמסטר הראשון יהיה שני שלישי מחברי המועצה הרשומים באותה עת, ובסמסטר השני שני שלישי מחברי המועצה מהשנתונים א-ג. הישיבה תנוהל ע"י יו"ר המועצה או בהיעדרו ע"י סגנו, בהתאם לאמור בסעיף הקודם. ה. שמות הנוכחים בישיבת המועצה, וכן העניינים המועלים להצבעה ו/או לדיון, ההכרעה בעניינים אלו וכדומה, ירשמו בספר הפרוטוקולים של המועצה ויחתמו ע"י יו"ר הישיבה והמזכ"ל.

ו. המועצה תכהן עד לאישור בחירתה של מועצה חדשה על ידי ציבור הסטודנטים, כאמור בתקנון זה.

ז. המועצה תבחר אחת לשנה את נושאי התפקידים הבאים:

1) יו"ר המועצה- מבין חברי המועצה.

2) שני סגני יו"ר, מזכ"ל, גזבר וארבעת ראשי המדורים מבין חברי המועצה.

3) המועצה רשאית למנות אחראים בהתאם לצורכי העמותה והחלטותיה. למען הסר ספק, גם בעלי תפקידים אלו ישמשו בתפקידם בהתנדבות.

ח. תוך שבוע ימים מיום פרסום תוצאות הבחירות האחרונות בשנת הלימודים העדכנית למועצה, תפרסם המועצה את האפשרות העומדת לכלל נציגי המועצה להיבחר לתפקידים שנמנו לעיל.

ט. סטודנט אשר נמצא במסגרת חילופי סטודנטים ו/או אין ביכולתו להגיע לישיבות המועצה למשך סמסטר שלם, אינו רשאי להתמודד כנושא תפקיד במועצה.

י. הבחירות לתפקידים אלו יערכו לא יאוחר מחודש מיום היבחרה של המועצה בראשיתה של כל שנת לימודים.

יא. נושאי תפקידים בעמותה ימשיכו לכהן בתפקידם עד לבחירת מחליפיהם.

יב. אופן בחירת בעלי התפקידים

- (1) בעלי התפקידים ייבחרו בישיבת המועצה הראשונה שלאחר הבחירות.
- (2) כל חבר מועצה יהא בעל זכות בחירה לכל אחד מהתפקידים, למעט חברי מועצה משנה א' שאינם בעלי זכות בחירה לעניין תפקיד היו"ר וסגני היו"ר.
- (3) הבחירות תהיינה בחירות חשאיות.
- (4) בעל תפקיד ייבחר ברוב קולות המצביעים – היו הקולות שקולים, תערך הצבעה חוזרת וחוזר חלילה.
- (5) כל חבר מועצה זכאי להתמודד לכל אחד מהתפקידים בכפוף להגשת מועמדות מראש, כפי שיפורסם על ידי ועדת הבחירות, וזאת על פי התנאים המוגדרים בתקנון זה עבור כל אחד מהתפקידים.

יג. יו"ר הועד

- (1) חבר מועצה זכאי להתמודד לתפקיד יו"ר הועד, בכפוף להתקיימות התנאים הבאים, במצטבר:
  1. הוא סטודנט בשנים ב' או ג' או ד'.
  2. הוא עתיד להיות סטודנט מן המניין במשך כל שנת הלימודים בה יכהן כיו"ר הועד.
  3. הוא שימש כבעל תפקיד במועצה בשנה הקודמת לשנה בה הוא מבקש לשמש כיו"ר או, לחלופין, שימש כחבר מועצה במשך שנתיים.
- (2) תפקידים וסמכויות
  1. שימוש כמורשה חתימה מטעם המועצה.
  2. ממונה על ביצוע החלטות המועצה ועל ניהול ענייניה השוטפים.
  3. ניהול ישיבות המועצה.
  4. שיבוץ חברי הועד, שאינם בעלי תפקיד, בין המדורים השונים.
  5. רשאי לאצול מתפקידיו לכל אחד מחברי המועצה.

יד. סגן יו"ר הועד

- (1) ליו"ר הועד ימונו שני סגנים.
- (2) חבר מועצה זכאי להתמודד לתפקיד סגן יו"ר הועד, בכפוף להתקיימות התנאים הבאים, במצטבר:
  1. הוא סטודנט בשנים ב' או ג' או ד'.
  2. הוא עתיד להיות סטודנט מן המניין במשך כל שנת הלימודים בה יכהן כסיו"ר הועד.
- (3) תפקידים וסמכויות
  1. במצב בו לא יכול יו"ר המועצה לנהל את הישיבה ולא יכול למנות לו מחליף, ינהל במקומו את הישיבה הסיו"ר אשר ייבחר ע"י חברי המועצה ללא צורך בכינוס ישיבה להסמכתו כאמור.
  2. אחראי על פעילויות המדורים השוטפת.

3. רשאי לאצול מתפקידיו לכל אחד מחברי המועצה.

טו. מזכ"ל

- 1) אחראי על כתיבת הפרוטוקול לשיבות המועצה.
- 2) אחראי על יישום תקנון המועצה.
- 3) אחראי על עמידה בכללי מנהל תקין.
- 4) אחראי על ארגון ישיבות המועצה.
- 5) אחראי על הגשת הדו"חות השנתיים, המילולי והכספי, לרשם העמותות, לצד הגזבר.

טז. גזבר

- 1) ישמש כמורשה חתימה מטעם המועצה.
- 2) אחראי על ניהול ענייני הכספים של המועצה.
- 3) אחראי על גיוס כספים לצורך קידום מטרות המועצה בכלל ולאירועי המועצה בפרט.
- 4) אחראי על הגשת דו"חות כספיים לוועד ולאסיפה הכללית, בכל עת שיידרש.
- 5) אחראי על הגשת הדו"חות השנתיים, המילולי והכספי, לרשם העמותות, לצד המזכ"ל.

יז. ראש מדור קשרי חוץ

- 1) אחראי על שיתוף הפעולה עם לשכת עורכי הדין בישראל.
- 2) אחראי על שיתוף הפעולה עם הפקולטות למשפטים בישראל.
- 3) אחראי על שיתוף הפעולה עם אגודת הסטודנטים באוניברסיטה.
- 4) ישמש כנציג המועצה בארגון מועצות הסטודנטים למשפטים באוניברסיטאות.
- 5) אחראי על שיתוף הפעולה עם הגזבר בנושא גיוס כספים לאירועים במסגרת מדורו.
- 6) אחראי על כל שיתוף פעולה עם גורמי חוץ לשם קידום מטרות העמותה.

יח. ראש מדור תרבות

- 1) אחראי על ארגון פעילויות הווי וחברה לסטודנטים בפקולטה.
- 2) אחראי על ארגון פעילויות התנדבותיות לסטודנטים בפקולטה.
- 3) אחראי על שיתוף הפעולה עם הגזבר בנושא גיוס כספים לאירועים במסגרת מדורו.

יט. ראש מדור אקדמי

- 1) אחראי על ייצוג כלל הסטודנטים בפקולטה, במישור האקדמי, מול מוסדות הפקולטה.
- 2) אחראי על טיפול בתלונות טכניות הנוגעת לענייני הפקולטה.

3) אחראי על שיתוף הפעולה עם חברות מסחריות העוסקות בתחומים המשפטיים.

4) אחראי על ארגון פעילויות אקדמיות בפקולטה ומחוצה לה.

5) אחראי על שיתוף הפעולה עם הגזבר בנושא גיוס כספים לאירועים במסגרת מדורו.

#### כ. ראש מדור פרסום/דובר

1) אחראי על תחום ההסברה מטעם המועצה.

2) אחראי על העבודה מול אמצעי התקשורת.

3) אחראי על פרסום פעילויות המועצה בפקולטה ומחוצה לה.

4) אחראי על אתר עולם המשפט.

#### כא. פרישה/הדחת חבר מועצה

1) חבר מועצה שאינו בעל תפקיד או שאינו נציג יחיד של שנה אקדמית מסוימת רשאי להתפטר בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למועצה תוך 21 ימים. בעל תפקיד ונציג יחיד של שנה אקדמית כנ"ל רשאים להתפטר בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למועצה חודש ימים מראש.

2) חבר מועצה יחדל לכהן בתפקידו, באם הוכרז פסול דין, מונה לו אפוטרופוס, הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, עם פטירתו של החבר, עם סיום לימודיו בפקולטה, הפסקת לימודיו מכל סיבה שהיא, או אם לא נבחר להיות נציג כיתתו שנה נוספת, למעט נציגי שנה ד'.

3) חבר המועצה יורחק מתפקידו באחת מאלו :

1. הדחה בשל היעדרות - חבר מועצה אשר נעדר משלוש ישיבות מועצה רצופות, יוזמן לישיבה הרביעית ברצף לצורך שימוע בנוגע לסיבות היעדרותו. המועצה תקבע באמצעות הצבעה, אשר תיערך בישיבה זה, האם להדיחו. באם לא הגיע לישיבה הרביעית, יודח החבר לאלתר. היה ונבצר מהנציג להגיע לישיבה הרביעית בנסיבות אותן ראה היו"ר לנכון, יוכל לאשר לו לפנות למועצה בדרכים חילופיות כגון שיחת וידאו או שיחת טלפון.

2. הדחה בשל אי מילוי תפקיד הנציג - ראה היו"ר המועצה, לאחר התייעצות עם המדור בה חבר הנציג, כי הוא אינו ממלא תפקידו בהתאם למסמך נהלי העבודה או תקנון זה, רשאי היו"ר להביא להחלטת המועצה הדחתו של הנציג, ובלבד שמוצו ניסיונות אחרים להביא את הנציג לידי פעולה סבירה בהתאם לנהלי העבודה.

4) בכל מקרה בו עומד חבר מועצה בפני הדחה, תשמר לו הזכות להשמיע טענותיו בפני המועצה בטרם תיערך ההצבעה בעניין הדחתו.

5) כל הצבעה על הדחת נציג לפי סעיף 8(כא) (3) תהיה ברוב של שני שלישי מקרב חברי המועצה.

#### כב. פרישה/הדחת נושא תפקיד



1) המועצה תהא רשאית להביא להפסקת כהונתו של נושא תפקיד במועצה כמוגדר בתקנון זה, לאחר שנתנה לו הזדמנות להשמיע את עמדתו, ולפי בקשת 51% מכלל חברי המועצה וברוב של 66% מכלל חברי המועצה. יודגש כי הצבעה זו מדיחה אותו מתפקידו ולשם הדחתו מהמועצה יש לבצע הצבעה נוספת כמוגדר בתקנון זה.

2) פרש או הודח בעל תפקיד, ימנה לו יו"ר הועד מחליף, עד לבחירות חדשות לאותו התפקיד – בחירות חדשות תיערכנה, לכל היותר, שבוע ימים לאחר הפרישה או ההדחה.

3) אם בעל התפקיד הפורש או המודח הינו יו"ר הועד, ימונה למחליפו אחד מסגניו, לאחר ביצוע בחירות מיוחדות לתפקיד זה, בהתאם לנוהל בחירת נושאי תפקיד, כמוגדר בסעי' 8(יב), בשינויים המחוייבים.

כג. חתימתם של יו"ר המועצה וגזבר המועצה גם יחד על כל מסמך תחייב את העמותה בכל התחייבות עסקית ו/או כספית ו/או אחרת. סעיף זה יחול על כל ההתחייבויות שנטלה העמותה מיום יסודה.

כד. החלטות המועצה, פרוטוקולים, מודעות מטעמה וכד' וכל דבר אחר על-פי החלטת המועצה, יפורסמו בדרך שתקבע על ידי המועצה, ובלבד שיהיו זמינים לכלל הסטודנטים בפקולטה.

## **9. מבקר פנים**

א. מדי שנה תמנה המועצה הנכנסת מבקר פנים, מבין הסטודנטים בפקולטה שלסיום

לימודיהם נותרה לפחות שנת לימודים מלאה. מינוי המבקר יהיה לכל היותר עד סוף הסמסטר הראשון של שנת הלימודים, וכהונת המבקר תמשך עד מינויו של המבקר החדש.

ב. תפקיד המבקר יהא לבדוק, בין היתר, את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה, את פעילותה לפי תקנון העמותה וחוק העמותות וכל נושא אחר שמבקר העמותה יראה צורך לבדוק.

ג. לא ימונה מבקר אשר כיהן כחבר מועצה במהלך ששת החודשים שקדמו למינוי.

ד. למבקר הפנים של העמותה תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי המועצה ונושאי התפקידים בה.

ה. על אף האמור בפרק זה, במקרה שלא נמצא מבקר לאחר פרסום מכרז, יינתן שיקול דעת לוועדת המכרזים להעלות בפני המועצה בחירתו של אחד מחברי המועצה למבקר פנים המתאים לתפקיד לפי שיקול דעתה.

ו. המועצה תפרסם מכרז לתפקיד מבקר העמותה, בהתאם להוראות תקנון זה.

ז. המועצה תאשר את המועמד הנבחר לתפקיד מבקר העמותה בישיבתה הראשונה לאחר בחירתו ע"י ועדת המכרזים.

ח. מבקר הפנים ימסור דיווח שוטף לפי הצורך, ודיווח תקופתי אחת לסמסטר, כחודש טרם סיומו, ליו"ר העמותה, המלצות המבקר יובאו בפני המועצה.

ט. על אף האמור בסעיף זה, המועצה בהחלטה של רוב מבין הנוכחים בישיבתה, רשאית לבחור במבקר הפנים המכהן, לכהונה נוספת ללא מכרז, ובלבד שכהונת מבקר לא תוארך פעמיים ברציפות.

י. מבקר המועצה רשאי להתפטר מתפקידו ע"י הגשת הודעה בכתב ליו"ר המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקף עשרים ואחד יום לאחר מסירתה, זולת אם חזר בו מהודעה זו בכתב. במקרה של התפטרות המבקר, תפעל ועדת המכרזים למינוי מבקר חדש תוך חודשיים מהתפטרותו.

## **10. הוראות כלליות**

א. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למימוש מטרותיה, וחלוקת רווחים וטובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

ב. חברי מועצה לא יקבלו מן העמותה שום תשלומים ו/או טובות הנאה הן כשכר והן בדרך אחרת תמורת תפקידם במדורים אלו. אך חבר מועצה כאמור, יהא זכאי לקבל החזר הוצאות, כגון הוצאות נסיעה, הכרוכים במילוי תפקידו הנ"ל. המועצה תהא רשאית להחליט בכל מקרה לגופו.

## **ג. ניגוד אינטרסים**

4) חבר מועצה ונושא תפקיד במועצה לא יתקשרו ביחסים חוזיים או עסקיים עם נתני שירותים שונים של העמותה, אשר יכולים להביא לניגוד אינטרסים בין חברותם במועצה או תפקידם לבין יחסיהם עם אותו גוף מעסיק. במקרה בו עולה חשש סביר להיווצרות ניגוד אינטרסים, על אותו אדם להעלות את העניין בפני המבקר ולבקש את חוות דעתו בנושא.

5) נושאי תפקיד במועצה אינם רשאים לכהן בו זמנית בתפקידים בכירים באגודת הסטודנטים הכללית של אוניברסיטת בר אילן. לעניין זה תפקידים בכירים ייחשבו: יו"ר, סיו"ר, גזבר, מנכ"ל, דובר, משנה ליו"ר, רח"ט, רמ"ד, רמ"ח או כל תפקיד אחר המקביל או מהווה ניגוד עניינים ברור לתפקידים הקיימים במועצה. אם יעלה חשש לניגוד עניינים והתפקיד אינו מוגדר, הנושא יעלה לישיבת המועצה וייקבע ברוב של שני שלישי מחברי המועצה.

## **11. פירוק**

א. העמותה תתפרק באם ישיבת מועצה שלא מן המניין, אשר תזומן לצורך כך לפחות 21 יום מראש, תקבל החלטה על פירוק העמותה. החלטה שכזו טעונה רוב של שני שלישים מכלל חברי העמותה, על פי פנקס החברים.

ב. במקרה של פירוק העמותה, יסולקו קודם כל התחייבויותיה וחובותיה של העמותה. הרכוש שיוותר לא יחולק בין חברי העמותה, אלא יועבר לידי מוסד ציבורי אחר בעל מטרות דומות, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.

## **12. ועדת מכרזים**

א. המועצה תקים ועדת מכרזים לשם עריכת מכרזים הנדרשים לפי הוראות תקנון זה או מכרזים אחרים. מועד פרסום המכרז יקבע ע"י ועדת המכרזים.

- ב. חברי ועדת המכרזים יהיו: יו"ר, 2 סגני היו"ר, מזכ"ל וגזבר המועצה.
- ג. יו"ר הוועדה יהיה יו"ר המועצה. במקרה של שוויון קולות, תכריע דעת יו"ר הוועדה.
- ד. וועדת המכרזים תקבע את הנהלים לקיום המכרזים בהתאם לטובת המועצה.
- ה. יו"ר הוועדה ידאג לעריכת פרוטוקולים של הישיבות.
- ו. הפרוטוקולים של ועדת המכרזים יוצגו לחברי המועצה, לפי דרישתם.
- ז. החלטות ועדת המכרזים יוצגו ויבאו לאישור באסיפת המועצה.

### **13. שינוי התקנון**

תקנון זה ניתן לשינוי באסיפה הכללית, ברוב קולות הנוכחים הזכאים להצביע באסיפה, ובלבד שעל סדר יומה נכלל סעיף שינוי התקנון, וסדר יום זה פורסם שבעה ימים לפחות לפני מועד הכינוס.