



מדור הבחינות

אוניברסיטת בר-אילן

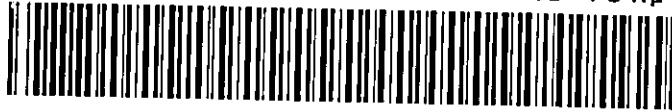
מינהל הסטודנטים

מספר סידורי 2590098

63

מס' מזי: 63

שנת: תשע"ז סמסטר: 1 מועד: 1 מטלה: 1  
קורס: 01 102 99 דיני חוזים



המחברת נבדקה ביום: \_\_\_\_\_

הציון: \_\_\_\_\_

חתימת המרצה: \_\_\_\_\_

מס' סידורי 1 מתוך 2 מחבר

**הוראות לנבחן**

- 1. הבחינה. תלמיד שעזב את האולם אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה - דינו כדין נכשל. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשיג/ה.
- 2. יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טיוטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
- 3. נבחן שעבר עברת משמעת ו/או אי ציות להוראות הכתובות והנחיות המשיג/ה יועמד לדין משמעתי.
- 4. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המשיג/ה כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השאלון ולצאת מאולם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תיבדק.
- 5. אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאה לפסילה מיידיית של הקורס.

בהא/ה

- 1. עליך להבחן בחדר בו הנך רשום.
- 2. הנח ליד המשיג/ה בבחינה את כל חפצייך האישיים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולריים, קלמרים וכו'. השימוש במחשב נייד אסור.
- 3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
- 4. מסור למשיג/ה על הבחינה תעודת זהות וכרטיס נבחן חתום ותקף לסמסטר בו מתקיימת הבחינה.
- 5. היציאה לשירותים במהלך הבחינה בהתאם להנחיות המשיג/ה. נשים בהריון ונבחנים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשיג/ה לצאת. היציאה בליווי המשיג/ה ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
- 6. נבחן היוצא ללא רשות מכל סיבה שהיא מחברתו תפסל ותועבר לועדת משמעת.
- 7. יש להישמע להוראות המשיג/ה. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפנות לנבחים אחרים בכל עניין ודבר. בכל עניין פנה למשיג/ה.
- 8. בתחילת הבחינה מלא את פרטיך האישיים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידי שאלון ואין ברצונו להיבחן, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילת

**ועדת המשמעת מזהירה!**

נבחן שיימצאו ברשותו חומרי עזר

אסורים או ייתפס בהעתקה,

ייענש בחומרה עד כדי

הרחקתו מהאוניברסיטה.

שנה"ל 5778 סמסטר א מועד א

מס' קורס 99-102-01

מחלקה 16.2 ע"פ תאריך 5 ע"פ

המרצה 11834 פרופ' מוסק

מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים)

**הוראות לנבחן בנושא סריקה:**

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצבע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסריקה.

שח לכו! השוליים מחתמו לפני הסריקה. לכו, חל איסור מוחלט



## מחברת 63

1.5	6	<b>החזרה בעל פה</b>
4.5	9	דיון באינדיקציות לקיומה/היעדרה של מסוימות
6	8	דיון באינדיקציות לקיומה/היעדרה של גמירות דעת
12	12	דיון מקיף בטענת חוסר תום לב במ"מ ובסעדים אשר היא מקנה
6	6	דיון מקיף בטענת הטעיה ובתוצאות טענה זו
		דיון בטענת אי-חוקיות החזרה ובתוצאות הטענה
10	10	<b>החזרה האתי</b>
2	4	דיון בהתאמת הטופס להגדרת חוזה אחיד
0	4	דיון בשאלה האם החזרה האחיד הוא חלק מההתקשרות (נוכח העובדה שלא נחתם, למשל)
6.75	9	דיון בהשפעת היותו של הטופס בעברית על גמירות הדעת של סטיב
0	1	דיון בתניות מקפחות לפי חוק חוזים אחרים (8)4, (10)4, (6)4, (12)
		ניתן להגיע לתוצאות דומות באמצעות סעיפים 30 ו-39 לחוק החוזים
4	4	<b>ההסכמה בחתונה</b>
4	4	לפי החזרה האחיד, הסכמה בעל פה איננה מחייבת
10	10	דיון בבטלות ההסכמה המאוחרת בשל אי חוקיות (ובתוצאותיה)
8	8	דיון בבטלות ההסכמה המאוחרת בשל כפיה (ותוצאותיה)
1.5	3	דיון בבטלות ההסכמה המאוחרת בשל עושק (ותוצאותיה)
0	1	דיון בהפרת חובת תום לב במ"מ (ובשאלה האם ניתן לטעון זאת מבלי להוכיח כפיה/עושק)
		דיון בשאלה האם ניתן לטעון לחוסר תום לב של סטיב?
0.75	1	<b>הפרה ותכופות</b>
8	8	דיון בשאלה האם היתה הפרת חוזה (או הפרת חובת תום לב בקיום חוזה) מצד ששי זמהי
6	6	פיצויים בגין נזק לא ממוני (יש קושי להוכיח צפיות וסיביות בנסיבות העניין)
6	6	אם ההתחייבות המאוחרת תקפה - ששי יכול לתבוע 100,000 ש"ח
6	6	ששי יוכל לתבוע את שארית הסכום (אולי בניכוי 20% בהתאם לתוצאת הטענות ביחס לחוזה הראשוני)



- נראה שהצדדים היו כשירים משכא"ל להתקשר בחובה. כמו כן החובה שפלו
- לאלוהי בפני ביהמ"ש. נקח את השאלה האם נכרת חובה בטענה:
- שני הצדדים התאו נכונות ליצור יחסים משפטיים לחי"ק"ס.

- אמ"מ - צרישט המסוימות התקיימה מפני שסכמו הפרטיס העיקריס והחשובים קין הצדדים. ~~המחויבות~~ אם לא יכול סטיב אלטון כי: א- לא התקבל קיפול החובים הביזק אגנ"ל ההצעה, משום שלא יצד פרטס מתוכה קמל קשפה שלא הלה. מוכן אם נכרת חובה. ב- הוא לא חתם על החובה ואם לא ששי ולכן צרישט ע"ז לא התקיימה. א"ן חובה. שש אלטון מנצד כי התקבל קיפול ע"י התנהגות (ס"ב) והוא תשלום המקדמה ע"י סטיב. א"ן סטיב אלטון כי תשלום המקדמה התקבל לפני ששש הוציא את טאבס ההצמנה ולכן כלל לא חל עליה
- ~~שש יאלטון כי סטיב התקשר סליו ואשר את~~
- ~~אלה רק על התנאים שסוכמו לפני ק"ב. שמתקיימה בלתי אמת וק"ב לא חתמו~~
- ~~האופן אחר ששש קמרי לקיטו מולו. סטיב יאלטון שאין ע"ז כי זה היגה תקימה~~
- ~~שק"ב לא התקבלה אלא תהווה קיפול כי סטיב לא יחזיר קיפול ששש.~~

- אם לא ששי יכול אלטון לקיים האיחוד נקיפול ע"י מעשה (ס"ב). קמפ צרישט
- הנהג (ההחלטה של ששי) אינה מהוגה בטסקאלו כאלה. )
- (א"פ יחלט שלא נכרת חובה תדה השקה של כספי הצדדים והוצאותיהם.)

~~התקבלה חובה חלקית על ידי סטיב אלטון~~

- במ"ב ונכרת חובה קין הצדדים הצדדה והקיפול התקיימו:
- סטיב יוכל אלטון אחסור ג"ל במ"מ (ס"ב חוק התוצ"ס) מהסיבות הסאוג -
- ~~שש~~ ניצל את מצוקתו ואהפך הדקה לסו"ב על מנת לכוון תנאים לא הוגים וממ"ר ~~שש~~ שקום מהנש"ל. (מתחבך כמתנאים שיחטיו ע"י סליו היו מוגבלים
- ואם יצב וצ"ל אריב א"גה) בדומה לנצול המצוקה בש"ל כן שקום קצתי הא"ל
- א- השפשה אע"פ מצוקה כחוסר ג"ל במ"מ. מנצד יאלטון שש כי התנאים
- א סבויים וממ"ר שקום דרך י"ב מהנש"ל לא מוגשם כנצדס. ועוד שרמה המצוקה

---

---

## הערות המרצה

ש שש אינן מסכימה או שלא יצד עליה. (למרות שס"ג אמר קנינוס "אין לבגל").  
- חוסר תנן קדושה הפסקה המוסיקה קיס: צד שהרי באופן אלקיית'לי ועקר.

חוק התלנה - מסתימוז אחרי שלע צו.  
- חוסר תנן קדושה קאי עליו העצמה כי האולם טרם קיבל מוצרים עם חק.  
~~החוקים~~ שש' יכל לענה כי זה היה תנאי מתוך אקראי האלוהים וכל האמין  
ש'קבל אישור על התלנה ולכן אין עטן של חג'ול. (או שאקח אל עצמו את סיכון  
זה ללא קשר לס"ג)

- חוסר תנן קיצוני קהצמה נעלים בקיסים על מנהי אהלות זרימה באג סדינה  
ומתו עקבה. (עולה לצי' עצמה - יפוט קומשך) ~~לעצמה~~

- חוסר תנן בקרוב מינה - נשען ס - האכס יק קעריה ולא קערה טנשאי שוש  
אוטקוסית. שש' יסן שנתן לס"ג אפסח - אקרוס אז התולה בעציה חקר אך  
הא הגשיל ככך ואף אישר שיהל בסדר כמאילוי אלפין.

• ~~הש~~ שש' מתקבל עלנה חוסר תנן קוממ (ס"ג) ס"ג יוט אלקס סעציש שוש:  
- השקה של המקבילה ס"ג (ק) תר נכו חוצאות התלנה.  
~~שש' ישן מספר פסיים קחוצק ענין אהלות:~~

• ס"ג

- ס"ג יוכל אלסן לעמוד באקרה, שלא יצד על התנאי של השכה קחוצה - (תנאי מקביל  
החנה אחז - נכון קומשך) בא קש' קערה שש' יסן כי ה"גה השלנה מצדו  
כי שש' נקן לי טנס אהיאיך אחר.

- ס"ג יסן לעמוד שלא יצד כי האולם ללא ~~ה"גה~~ קיוס. (דו א) ניאלה לצי' ה"גה -

(נכון קומשך)  
- ~~שש' לעמוד~~ שלא יצד כי (האדולין קיוס) בקקיס והחחר לט נבטן. שש' יסן לומר  
קעצאז - הסעקה, כי מתחיס אשווי (ג' שול) ולקח סיכון ~~מחושך~~ שיקר על שהרי  
חזר "אני מוכן לשלם כל מחיר). ס"ג יסן כי הטלוג מתיקוסג אדקו (אדקס)

---

---

## הערות המרצה

---

---



ואם אינה מבטיחה הסדקה. כמו כן הטענה לא נמנעת - אשון אלא אגבועה של  
יום המזל של עקבא בו קטל אחרי.

אם יסודות הטענות צורגות - טענה - עלו בין ז'עג היצדע, קשר סימני סודי'ק'ע  
בין טענה להקשות אסודות של הטענות הסגור.

ניין ארנה שט'ק עכמו (אפי העני'ע'ע) ואם האדם הסגור לא היו סודות איוול  
באולם שאי נמ' אקסל'טו מ'ק'ק אחר: 23:00. בענף של ס'ק'ע ואם  
אדם סגור לא היו רוצים אדם איוול באולם אלא ה'ע' ואלו ה'ע' אחרים לא ח'ע'ע'ע.  
(שש י'ט'ע כי אנשים סגור' היו אדם ז'עג, ישאלה של פרשנ'ע... אכן הטענות לא  
מ'ק'ק'ע. אפי ק'ע רשע המ'ח'ע'ע הפק'ק'ע, ק'ע'ע פ'ע'ע בין י'ט'ע - היצדע  
אפינה יצ'ע'ע של ק'ע'ע השע'ע הער'ע'ע (ז'עג), ס'ק'ע ואם סגור לא היו  
כ'ע'ע'ע ח'ע'ע'ע מ'ח'ע'ע'ע ז'עג מ'ח'ע'ע'ע א' מ'ח'ע'ע'ע ונ'ע'ע'ע ט'ק'ק'ע. (י'ט'ע שלו ח'  
כ'ע'ע'ע כ'ע'ע ח'ע'ע'ע אפי ש'ע'ע'ע ק'ע'ע'ע א'מ'ע'ע'ע ש'ע'ע'ע)

הטענה:

- ~~הטענה~~ על הטענות שמינה ניין להישום של כהטענה - ע'ט חוק המ'ח'ע'ע  
מ'ח'ע'ע'ע הע'ע'ע של ק'ע'ע ח'ע'ע'ע, טענה, הטענה ע'י ק'ע'ע השע'ע מ'ח'ע'ע'ע'ע כמו כן <sup>ט'ע'ע</sup> ~~ש'ע'ע~~  
י'ט'ע א'ח'ע'ע'ע כי ישע קשר ע'ע'ע'ע ככ'ע'ע בין ההטענה של שש' אפי' הטענה, שהר'  
שש פ'ע'ע'ע ק'ע'ע'ע'ע א'מ'ח'ע'ע'ע כ'ע'ע'ע א'ח'ע'ע'ע א'ח'ע'ע'ע. כמו כן יש קשר בין ההטענה  
א'ח'ע'ע'ע'ע ק'ע'ע'ע'ע ש'ע'ע'ע'ע. יש ע'ע'ע'ע לא היה מ'ח'ע'ע'ע'ע בו א'ח'ע'ע'ע'ע.  
ההטענה א'ח'ע'ע'ע'ע - ה'ע'ע'ע'ע'ע. הטענה ק'ע'ע'ע'ע'ע של א'ח'ע'ע'ע'ע'ע - א'ח'ע'ע'ע'ע'ע א'  
ח'ע'ע'ע'ע'ע של האולם ע'ע'ע'ע'ע א'ח'ע'ע'ע'ע'ע א'ח'ע'ע'ע'ע'ע ה'ע'ע'ע'ע'ע'ע המ'ח'ע'ע'ע'ע.  
שש י'ט'ע'ע כי יש א'ח'ע'ע'ע'ע'ע א'ח'ע'ע'ע'ע'ע (א'ח'ע'ע'ע'ע'ע'ע) וכי א'ח'ע'c'  
מ'ח'ע'c'  
כ'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'c' כי יש הטענה ק'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'c'  
ה'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'c' מ'ח'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'ע'c' א'ח'ע'ע'ע'ע'c' על ח'ע'ע'ע'c' ע'ע'ע'c' שש'.

---

---

## הערות המרצה

• הסדרים שיוזם שיש להקם כיום מתקדמים על מנת להטיל עליו (ההטלה):  
 • קיסוס של החזקה <sup>אשר</sup> האופן האוניברסיטאי (ע"ס 20), כי היות שהצד השני יוצא  
 על הטלתו ואין מצוקה (אמור ק) - השקפה של המקצועית כחוק נכונות החונקו -  
 של המיוזם - ע"ס (21). + צטרף לתקול <sup>(ע"ס 21)</sup> סדרי א' חוסר תואל בחוזה שהצטרף <sup>(21)</sup>  
~~הצטרף~~ ע"מ הכפיה: ע"ס 77 חוק החוזים (להלן "חוק")

• ס"ק י"ט כי היתה כפי מוצא של שש. הכפיה היתה מתן ניצול מצוקתו  
 של ס"ק ואחריה <sup>אחרי</sup> ס"ק היה מושקף אתמולן מוזם קטן כן שמסתתרת של  
 ס"ק ס"ק קאיץ ושש ניצל צטרף לניגור חוזה בגנאים להציל. למן כן יש  
 להסתכל קניסיות הסוקרטיות ולקבוצה היות צטרף חזש שלא נכיר ס"ק חמקליו  
 הישראלית ושש ניצל צטרף בגנאים שחמקליו של חוזה צטרף. (שטרן י' אפר) - ע"ס <sup>הכפיה</sup> <sup>הכפיה</sup> <sup>הכפיה</sup>  
 כמו כן האקדה של התורה שיש לס"ק קס"ז והיוס"ס הוא כפיס קניה מוסק  
 כ"ה היה נטון ממנה יקשה. (ש"ס או דיוס מצב מתמסר של צטרף מצוקה על מנת  
 לאזנה צטרף - השפעה שטרסקני-כה) בסטרן אפר) שש י"ט כי לא היתה  
 כפיה א"כ לא היה קיים קטן סוקרטיות בין הכפיה להתקשרות. (ס"ק י"טו הקטן)  
ע"מ האוסק:

• כמו כן יבוא ס"ק אצטון אצטרף אצטרף (ע"ס 19). צטרף קטן מצדו שהיה נטון  
 במצוקה שהצטרף והיה חסר נטון בהיותו צטרף חזש. שש ניצל צטרף מצדו וצטרף  
 תנאי חוזה בלתי צטרף של ס"ק אצטרף מהותי + תנאים שרועים. שש י"ט כי  
 צטרף מצוקה צטרף הוקה א"מ אצטרף העוסק (צטרף י' ק) אצטרף ס"ק ש"צ  
 ש"ס מצוקה חזש י"ט אצטרף אצטרף (ס"ס י' קקאן ו שטרן י' אפר) <sup>ש"ס י"ט</sup>  
 כמו כן השאלה האם המצוקה קשורה בקטן סימט להתקשרות. (ס"ק י"טו) <sup>ש"ס י"ט</sup>  
 הסדרים שש י"ט אצטרף אצטרף האוסק או הכפיה אם יתקראו:

• קיסוס (ע"ס 20) של החזקה והקבה + אצטרף חוסר תואל שפוטל <sup>מק המקום</sup> <sup>מק המקום</sup>



• ס"א י'ס"ן כי החוצה כסול קמ"ט חקיקת - קיים אולם ללא היגר הנדרם י"ז  
 חוק - וכן ~~44~~ קמ"ט מצדקתו ע"ס 30. ששי י'ס"ן כי: (א) הינה התחייבות שבוצעה  
 מתקנת מצבו וכן יש חומר גוף בלתי שלם אלא כגור. (בספר קוד (מ"א))  
 \* במקרה זה צדון ביהמ"ש באופן נכון בהתחשב לחומר אי החוקיות (במקרה זה  
 נכחה שבצורה) ולפי חלק של הצדדים. (ב) אולי חשב שיקרא קוד  
 וזה היה מחייב גמול <sup>לפי</sup> לקיים החוצה. (כ"ו) אולי שקרא קודים את החוב.  
 \* אם יתקבל שבסוף יש לקבל הפנה. ביהמ"ש ע"כ שקרא צדע י"כ  
 לבטל את - שיש או ס"ב מההשקה (ע"כ) , או לקיים הפנה י"כ של חצות  
 מתאימות מט"ק. לא יתכן כיטל חלקי מתקנה זה כי לא תשתיה האילוץ  
 מותר על כך שותפות חוקים.

נכח את חלק הגנאים של האוס של החוצה:

- האוס הוא חוצה אקדמי מש"ש שניסחו וגמולו נקדחו י"כ ששי כ"ב לשמש  
<sup>למ"ש</sup> ~~למ"ש~~ קיים (החובת שיש לחוצה) בין שנים שנים.
- התנאי של הפסקה החוקית הוא קבול וששי י'ס"ן אישיות של ס"ב שלם קמ"ט  
 א"א, איחוד שס"ב י"כ א"א י"כ כי תנאי זה לא סביר ולא אומר במבחן החליטה  
 להסבירה בהמשך אסקה ולנס' בוגר תנאי מקנה.
- האם שבתורה תשם קמ"ט ביהמ"ש כפי שחצה ס"ב? היינו של סכסוך  
 יגרה באורחה לפי ע"ס 26 לחוצה ~~א"א~~ אינו גוף, לפי ע"ס 4(8) לחוק  
 החיצים החוצים - כמו כן תנאי המשקיל את הקוח אפנה אלכסאיר קמ"ט אי"ז  
 לפי ע"ס 5 לחוק הנ"ל. (א"ע ע"ס 4(9) ו 4(11)) מבקשים את ע"ס 26 לחוצה.  
 \* כמו כן החיוב על צדק מש"ש הפיזוש בשנה תסנה על חומר גוף.  
 • בקשר להתנה של המש"מ (ס"ב יומקנו) כי קמ"ט טמ החוצה, אינה תקנה.  
 צדו זה מש"ש על הסכמת לבוסם בש"מ הסכסוך והסכמת אגמ"י של החיצים  
 שהם צדו (הוא) בקיבור ולא ~~ממנו~~ קמ"ט חוצה אחר. \* תנאים מקננים חוצה  
 אח"כ.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the appropriate corrective action should be taken to prevent the error from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling changes in the accounting system. It is important to ensure that all changes are properly documented and that the new system is tested thoroughly before being implemented. Once the new system is implemented, it is important to monitor it closely to ensure that it is working correctly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. This is essential for ensuring the accuracy of the income statement and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling changes in the accounting system. It is important to ensure that all changes are properly documented and that the new system is tested thoroughly before being implemented. Once the new system is implemented, it is important to monitor it closely to ensure that it is working correctly.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the balance sheet and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling changes in the accounting system. It is important to ensure that all changes are properly documented and that the new system is tested thoroughly before being implemented. Once the new system is implemented, it is important to monitor it closely to ensure that it is working correctly.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. This is essential for ensuring the accuracy of the income statement and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for handling changes in the accounting system. It is important to ensure that all changes are properly documented and that the new system is tested thoroughly before being implemented. Once the new system is implemented, it is important to monitor it closely to ensure that it is working correctly.











פרינט בע"מ

טל. 03-5604070

TL



מדור הבחינות

אוניברסיטת בר-אילן

מינהל הסטודנטים

מספר סידורי 152 1307

63



המחברת נבדקה ביום: \_\_\_\_\_

הציון: \_\_\_\_\_

חתימת המרצה: \_\_\_\_\_

מס' סידורי 2 מתוך 2 מחברות

הוראות לנבחן

- 1. הבחינה תלמיד שעזב את האולם אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה - דינו כדין נכשל. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשיג/ה.
- 2. יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טיטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
- 3. נבחן שעבר עברת משמעת ו/או אי ציות להוראות הכתובות והנחיות המשיג/ה יועמד לדין משמעת.
- 4. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המשיג/ה כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השאלון ולצאת מאולם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תיבדק.
- 5. אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאה לפסילה מיידית של הקורס.

- 1. עליך להבחן בחדר בו הנך רשום.
- 2. הנח ליד המשיג/ה בבחינה את כל חפצך האישיים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולריים, קלמרים וכו'. השימוש במחשב נייד אסור.
- 3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
- 4. מסור למשיג/ה על הבחינה תעודת זהות וכרטיס נבחן חתום ותקף לסמסטר בו מתקיימת הבחינה.
- 5. היציאה לשירותים במהלך הבחינה בהתאם להנחיות המשיג/ה. נשים בהריון ונכחנים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשיג/ה לצאת. היציאה בליווי המשיג/ה ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
- 6. נבחן היוצא ללא רשות מכל סיבה שהיא מחברתו תפסל ותועבר לועדת משמעת.
- 7. יש להישמע להוראות המשיג/ה. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפנות לנכחנים אחרים בכל עניין ודבר. בכל עניין פנה למשיג/ה.
- 8. בתחילת הבחינה מלא את פרטיך האישיים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידי שאלון ואין ברצונו להיבחן, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילת

בה/3הא

ועדת המשמעת מזהירה!

נבחן שיימצאו ברשותו חומרי עזר  
 אסורים או ייתפס בהעתקה,  
 ייענש בחומרה עד כדי  
 הרחקתו מהאוניברסיטה.

שנה"ל ש"ס סמסטר א מועד א  
 מס' קורס 99-102-0/  
 מחלקה א"פ תאריך 16.2.17  
 המרצה פר' 1183 ס' 1104106קקי  
 מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים)

הוראות לנבחן בנושא סריקה:

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצבע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסריקה.

שם לבל! השוליים יחתכו לפני הסריקה. לכן, חל איסור מוחלט





---

---

## הערות המרצה

כמו כן ניתן לומר בהתבוננות של שש בחומר גוף בקיום חיובים קווצים (ס'צד)  
 • צמיחה בזקנה על שאלה שיש חיוב לא הגשמי (שש' יט' ששה התוק)  
 • שאלה האם חיה הגשמי של ס'כ' תהי חיוב בצמאי ג'ת' וז'ת' אלא כ'ת'  
 ס'ת' - כ' יט' שש' תהי ש'ת' מ'ת' חיוב חיובי של שש'.

שש' ק'ת'ש' ז'ת' א'ת'ר א'ס'כ' א'ת' א'ש'ל א'ת' י'ת'ר ה'ס'כ'י א'ש'ל ח'ס'ר ג'ת' ז'ה' (ס'צד)  
ס'צ'י' ע'ל א'ש'ק א'נ'ת'ה': (כ'ת'ת' ק'ו'צ'ת'

• ק'י'א'ו' ה'ח'ו'ג'ה' ו'ה'ז'י'ר' א'ש'ל א'ת' ה'כ'ס'ף . (שש' יט' כ'י'א' ק'י'ב' ח'ו'ל'ג'ה' ג'ת'  
 ז'מ'ן ס'ב'י' מ'ס'כ'י' - פ'ר'ש'ת' ז'מ'ן ס'ב'י'ר')  
 • א'ש'ת' א'ח'ס'ר ג'ת' א'מ'ו'ה' ו'ס'צ'ס' א'ת' כ'ר'.

• שש' יט' א'ש'ל א'ש'ת'פ'ה' ש'ל ה'ה'ס'כ'י' ה'ר'א'ש'ו'ת' - ס'כ'י' י'פ'י'ך א'ש'ל ה'א'ש'ת'ה' ה'ש'ו'ת'ה'  
 ע'ל א'נ'ש'י'מ'י' ק'ה'ס'כ'י' . כ'נ'ל ה'ה'ס'כ'י' ה'ש'ת'.

• ס'כ'י' י'ת'ב'ל א'ת' שש' ע'ל א'ש'ת' נ'כ'ש' א'נ'כ' נ'כ'ש' ש'נ'א'ס'ה' א'ו' ש'ה'י' ח'י'י' נ'ה'ו'ו'  
 א'ש'ל ת'ק'ר'ת' ה'א'י'ו'צ' א'ס'ו'צ'י' מ'ע'ר'ש'ת' מ'י'מ'ו' . (ס' צ' א'ח'ק' ה'ג'ר'ח'ו'ג') שש' יט' א'ת'

כ'י' ה'א'י'ו'ש'י'ן א'ו' ק'ש'ו'ת'י'ן ק'ש'ו'ר' ס'י'ב'ת' א'ת'ק'ר'י'ת' ה'א'י'ו'צ' מ'ש'ש' ש'י'ח'ס'ו' ע'ל ס'ז'י'  
 ה'י'ו' מ'ס'ו'ר'ע'ד'י'ם כ'ב'ר' ק'ו'צ'ס' א'כ'ן . (ס'כ'י' יט' א'ש'ל ה'א'י'ו'ש' ה'כ'ו'ל' א'ת' ה'ז'ב'ר' ו'ה'י'ה'  
 ה'ס'י'ה'ה' ה'צ'י'ק'ר'י'ת' ש'ל ה'א'י'ו'ש'י'ן) ש'אל'ה' ש'ל פ'ר'ש'ת'ה' ש'ב'י'ח'ו'ש' י'ב'ת'ן א'ו'נ'י'ל' כ'ה'.

• כ'י'ו' כ'ן י'כ'ו'ל' שש' א'ת'ב'ו'צ' א'ת' ס'כ'י' ע'ל ה'פ'ו'ה' ז'כ'ו'ה' מ'ס'ת'ב'ו'ת' ש'ל ה'ח'ו'ל'ג'י'  
 ש'ה'ר'י' ס'כ'י' ר'צ'ה'ר' ש'ל א'ש'ל י'ש'ל , ו'ז'ת'ה' נ'ש'ש' מ'י'ל'א' א'ת' ח'ל'ק'ו' . כ'י'ו' כ'ן נ'י'ת'  
 א'ש'א'ו'ל' ה'א'ת' ס'כ'י' י'כ'ל' א'ת'ק'י'ן א'ת' ה'נ'ע'ק' ה'נ'כ'ש'י' כ'נ'כ'ש' ע'ל ח'ו'ק' א'ת' ד'יה' מ'ת'ק'  
 א'ת' י'ח'ס'ו' א'ת' ס'ז'י' א'ו' ש'ל' ה'י'ה' ש'י'ק'ל' כ'ל'כ'ר' א'ת'ל' מ'ש'ק' א'ת' ח'י'ו' .

א'ת'ק'ר'ת' ה'א'י'ו'ש'י'ן א'ת' י'ת'ק'ב'ל' א'ת' ה'ח'פ'ו'ה' ש'ל ס'כ'י' (ס'כ'ן .. ק'ה'ת'ש'ת' א'נ'ס'י'ק'ו'ת')  
 י'כ'ל' שש' א'ת'ב'ו'צ' א'ש'ת'פ'ה' ש'ל ה'ח'ו'צ'ר' ו'ע'ל א'ת'ה' ה'ש'ל'ש' . (א'ת'ן כ'י' ק'א'ת'ה'ש' י'כ'ו'ל' א'ת'ת'  
 ש'ק'ס'י'ת'ה' ה'ע'ת'ן א'ש'ת'פ'ה' א'י'נ'י' ז'ו'צ'ק'ת')

• א'ת' י'ש' א'ש'ל א'ת' א'ש'א'ר' ה'פ'ר'ש'ת'ה' ש'י'ב'ו'ל'ה' א'ת'ה'י' א'ת'ת' ש'ל ס'כ'י'

---

---

## הערות המרצה

---

---



קאזאג אריאסון אדמוסקי קעט . שיש יאן כי פיהש שמקום ארזא אציק ע'ל  
כנה שמאן אואל . ~~אדמוסקי~~ 25 (ק) מוק החותים .

ס'ק א' א' כי יש אמנה אדמוסקי - ש'אזר ת'אזא - אדמוסקי אדמוסקי  
כימקרה ו' כי יש שמועצת אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי  
של שיש ש'אזר אואל אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי  
אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי

• כמו כן, אם מתקבל אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי  
אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי  
• בהקשר של הנדק הנכס, יוכל שיש אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי  
של הנדק הנכס אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי אדמוסקי

---

---

## הערות המרצה

---

---

---

---

## הערות הנרצח

.....

..

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

---

## הערות הנדשה

---

---

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3. The third part is a list of locations.

4. The fourth part is a list of events.

5. The fifth part is a list of people.

6. The sixth part is a list of organizations.

7. The seventh part is a list of institutions.

8. The eighth part is a list of departments.

9. The ninth part is a list of committees.

10. The tenth part is a list of boards.

11. The eleventh part is a list of councils.

12. The twelfth part is a list of commissions.

13. The thirteenth part is a list of agencies.

14. The fourteenth part is a list of bureaus.

15. The fifteenth part is a list of offices.

16. The sixteenth part is a list of divisions.

17. The seventeenth part is a list of sections.

18. The eighteenth part is a list of units.

19. The nineteenth part is a list of groups.

20. The twentieth part is a list of teams.

21. The twenty-first part is a list of squads.

22. The twenty-second part is a list of platoons.

23. The twenty-third part is a list of companies.

24. The twenty-fourth part is a list of battalions.

25. The twenty-fifth part is a list of regiments.

26. The twenty-sixth part is a list of brigades.

27. The twenty-seventh part is a list of divisions.

28. The twenty-eighth part is a list of corps.

29. The twenty-ninth part is a list of armies.

30. The thirtieth part is a list of fleets.

31. The thirty-first part is a list of navies.

32. The thirty-second part is a list of air forces.

33. The thirty-third part is a list of air arms.

34. The thirty-fourth part is a list of air wings.

35. The thirty-fifth part is a list of air squadrons.

36. The thirty-sixth part is a list of air groups.

37. The thirty-seventh part is a list of air divisions.

38. The thirty-eighth part is a list of air corps.

39. The thirty-ninth part is a list of air forces.

40. The fortieth part is a list of air fleets.

41. The forty-first part is a list of air navies.

42. The forty-second part is a list of air armies.

43. The forty-third part is a list of air corps.

44. The forty-fourth part is a list of air divisions.

45. The forty-fifth part is a list of air wings.

46. The forty-sixth part is a list of air squadrons.

47. The forty-seventh part is a list of air groups.

48. The forty-eighth part is a list of air divisions.

49. The forty-ninth part is a list of air wings.

50. The fiftieth part is a list of air squadrons.

51. The fifty-first part is a list of air groups.

52. The fifty-second part is a list of air divisions.

53. The fifty-third part is a list of air wings.

54. The fifty-fourth part is a list of air squadrons.

55. The fifty-fifth part is a list of air groups.

56. The fifty-sixth part is a list of air divisions.

57. The fifty-seventh part is a list of air wings.

58. The fifty-eighth part is a list of air squadrons.

59. The fifty-ninth part is a list of air groups.

60. The sixtieth part is a list of air divisions.

61. The sixty-first part is a list of air wings.

62. The sixty-second part is a list of air squadrons.

63. The sixty-third part is a list of air groups.

64. The sixty-fourth part is a list of air divisions.

65. The sixty-fifth part is a list of air wings.

66. The sixty-sixth part is a list of air squadrons.

67. The sixty-seventh part is a list of air groups.

68. The sixty-eighth part is a list of air divisions.

69. The sixty-ninth part is a list of air wings.

70. The seventieth part is a list of air squadrons.

71. The seventy-first part is a list of air groups.

72. The seventy-second part is a list of air divisions.

73. The seventy-third part is a list of air wings.

74. The seventy-fourth part is a list of air squadrons.

75. The seventy-fifth part is a list of air groups.

76. The seventy-sixth part is a list of air divisions.

77. The seventy-seventh part is a list of air wings.

78. The seventy-eighth part is a list of air squadrons.

79. The seventy-ninth part is a list of air groups.

80. The eightieth part is a list of air divisions.

81. The eighty-first part is a list of air wings.

82. The eighty-second part is a list of air squadrons.

83. The eighty-third part is a list of air groups.

84. The eighty-fourth part is a list of air divisions.

85. The eighty-fifth part is a list of air wings.

86. The eighty-sixth part is a list of air squadrons.

87. The eighty-seventh part is a list of air groups.

88. The eighty-eighth part is a list of air divisions.

89. The eighty-ninth part is a list of air wings.

90. The ninetieth part is a list of air squadrons.

91. The ninety-first part is a list of air groups.

92. The ninety-second part is a list of air divisions.

93. The ninety-third part is a list of air wings.

94. The ninety-fourth part is a list of air squadrons.

95. The ninety-fifth part is a list of air groups.

96. The ninety-sixth part is a list of air divisions.

97. The ninety-seventh part is a list of air wings.

98. The ninety-eighth part is a list of air squadrons.

99. The ninety-ninth part is a list of air groups.

100. The hundredth part is a list of air divisions.

---

---

## הערות המרצה









פרינט בעים

טל. 03-5604070