



# מינהל הסטודנטים

אוניברסיטת בר-אילן

מספר סידורי 1336154

מדור הבחינות

8

מס' מח': 8

שנת: תשע"ג סמסטר: 1 מועד: 1 מטלה: 1  
קורס: 02 202 99 דיני מסים



המחברת נבדקה ביום: \_\_\_\_\_

הציון: 98

חתימת המרצה: \_\_\_\_\_

מס' סידורי: מתוך A מחברות

## הוראות לנבחן

1. עליו להבחן בחדר בו הנך רשום.
2. הנח ליד המשיבח בבחינה את חפציו האישיים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולריים, קלמרים וכו'.
3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
4. מסור למשגיח/ה על הבחינה תעודת זהות וכרטיס נבחן חתום ותקף לסמסטר בו מתקיימת הבחינה.
5. היציאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט. נשים בהריון ונבחנים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשגיח/ה לצאת. היציאה בליווי המשגיח/ה ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
6. נבחן היוצא ללא רשות מחברתו תפסל ותועבר לועדת משמעת.
7. יש להישמע להוראות המשגיח/ה. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפנות לנבחנים אחרים בכל עניין ודבר. בכל עניין פנה למשגיח/ה.
8. בתחילת הבחינה מלא את פרטיך האישיים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידיו שאלון ואין ברצונו להיבחן, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילת

9. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשגיח/ה.
10. יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טיוטה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיוטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
11. עבר הנבחן על תקנות הבחינות, תשלל ממנו הרשות להמשיך בבחינה, והוא יועמד לדין משמעתי.
12. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המשגיח/ה כי תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השאלון ולצאת מאולם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תיבדק.
13. אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאו מיידית לפסילת הבחינה.

בהתאמה!

## ועדת המשמעת מזהירה!

נבחן שיימצאו ברשותו חומרי עזר

אסורים או ייתפס בהעתקה,

יענש בחומרה עד כדי

הרחקתו מהאוניברסיטה.

שנה"ל 2022 סמסטר א' מועד א'

מס' קורס 02-202-99

מחלקה רפואה תאריך 24/1/13

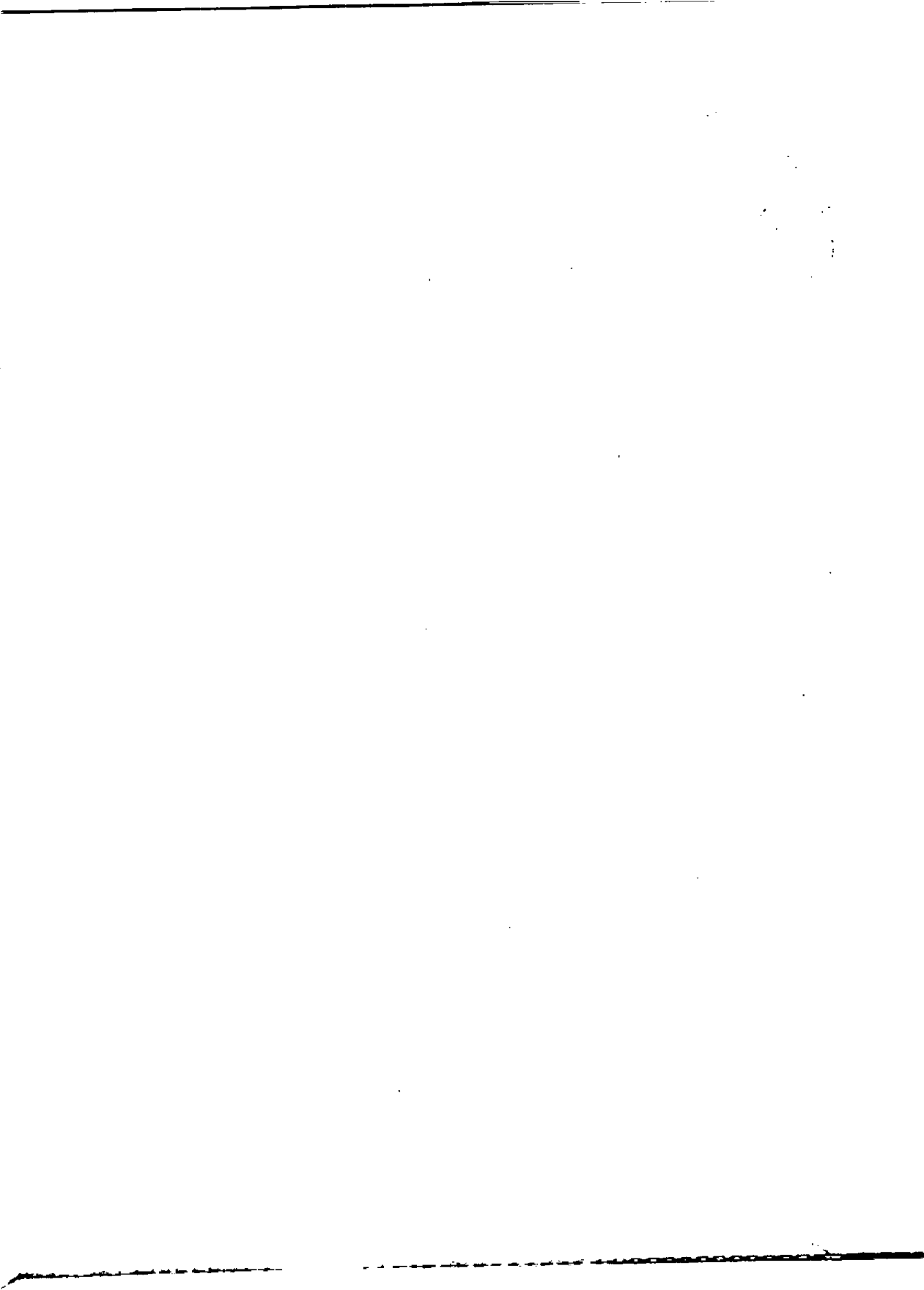
המרצה יעקב רון

מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים)

## הוראות לנבחן בנושא סריקה:

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצבע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסריקה.

שם לכל! השוליים יחתכו לפני הסריקה. לכן, חל איסור מוחלט!









1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating the audit process.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that must be followed when recording transactions. It details the steps from the initial receipt of the transaction to the final entry in the accounting system.

3. The third part of the document addresses the issue of reconciling the accounts. It explains how to identify and resolve any discrepancies between the recorded transactions and the actual bank statements or other external records.

4. The fourth part of the document discusses the role of internal controls in preventing errors and fraud. It highlights the importance of segregation of duties and regular reviews of the accounting records.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of a strong accounting system for the success of any business.



הערות המרצה



20  
20

הכלל הוא שהתורה היא מסודרת ויש לה תכלית ויש לה התאמה למה שהיא נאמרת בו. כלל זה נקרא תכליתיות ויש לו משמע חובלני. כלל זה נקרא תכליתיות ויש לו משמע חובלני. כלל זה נקרא תכליתיות ויש לו משמע חובלני.

יש להבחין בין שני סוגי תכליתיות. הראשון הוא תכליתיות פנימית והוא נקרא תכליתיות פנימית והוא נקרא תכליתיות פנימית והוא נקרא תכליתיות פנימית.

השני הוא תכליתיות חיצונית והוא נקרא תכליתיות חיצונית והוא נקרא תכליתיות חיצונית והוא נקרא תכליתיות חיצונית.

יש להבחין בין שני סוגי תכליתיות. הראשון הוא תכליתיות פנימית והוא נקרא תכליתיות פנימית והוא נקרא תכליתיות פנימית.

השני הוא תכליתיות חיצונית והוא נקרא תכליתיות חיצונית והוא נקרא תכליתיות חיצונית.

לפי יהיה הפי קסן  
 פתח פתח פתח  
 פתח פתח פתח  
 פתח פתח פתח  
 פתח פתח פתח

---

---

**הערות המרצה**

---

---

---

## הערות המרצה

---

הערות המרצה

---

---

## הערות המרצה

---

---





